



Sol·licitud d'Ajuda en Matèria de Prestacions Bàsiques de SS.SS Solicitud de Ayuda en Materia de Prestaciones Básicas de SS.SS

DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Form fields for identification data: Nom i Cognoms / Nombre y Apellidos, DNI / DNI, Adreça / Domicilio, C. Postal / C. Postal, Telèfon / Teléfono, Municipi / Municipio, Adreça electrònica / Correo electrònico

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Form fields for representative data: Nom i Cognoms / Nombre y Apellidos, DNI / DNI, Adreça / Domicilio, C. Postal / C. Postal, Telèfon / Teléfono, Municipi / Municipio, En qualitat de / En calidad de, Adreça electrònica / Correo electrònico

Checkbox for electronic notifications: Sol·licite la recepció d'avisos de notificacions electròniques relatives a aquest tràmit en el compte de correu electrònic indicat.

UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA QUE RESIDIXEN EN EL MATEIX DOMICILI UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA QUE RESIDEN EN EL MISMO DOMICILIO

Table with 8 columns: Cognoms / Apellidos, Nom / Nombre, NIF NIE, Edat / Edad, Parentiu sol·licitant / Parentesco solicitante, Situació laboral / Situación laboral, *Signatura no autorització majors 16 anys /Firma no autorización mayores 16 años, *Signatura autorització majors 16 anys/ Firma autorización mayores 16 años

* Autorización per a la consulta de les dades necessàries a través de la AEAT, SEPE, TGSS i INSS, conforme l'Article 28 Llei 39/2015 de procediment administratiu/ Autorización para la consulta de los datos necesarios a través de la AEAT, SEPE, TGSS e INSS, conforme el Artículo 28 Ley 39/2015 de procedimiento administrativo

EXPOSA / EXPONE

Que estant informat de la convocatòria específica de prestacions econòmiques de servicis socials que té com a objecte la concessió d'ajudes d'Emergència Social. Estando informado de la convocatoria específica de prestaciones económicas de servicios sociales que tiene como objeto la concesión de ayudas de Emergencia Social.

SOL·LICITA / SOLICITA

Que li siga concedida l'ajuda econòmica en concepte de / Que le sea concedida la ayuda económica en concepto de: _____

ALTA DADES BANCÀRIES (CODI IBAN) / ALTA DATOS BANCARIOS (CÓDIGO IBAN)

Form fields for bank data: País / País, DC, Codi entitat / Código entidad, Codi sucursal / Código sucursal, DC, Número de compte / Número de cuenta

DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN

Les persones sol·licitants més amunt mencionades declaren expressament que totes les dades assenyalades en esta sol·licitud són certes. Així mateix declaren conèixer les Bases Reguladores per a esta ajuda i les responsabilitats que del seu incompliment podrien derivarse'n.

Las personas solicitantes más arriba mencionadas declaran expresamente que todos los datos señalados en esta solicitud son ciertos. Asimismo declaran conocer las Bases Reguladoras para esta ayuda y las responsabilidades que de su incumplimiento pudiera derivarse.

característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació bàsica.

Así mismo declaro no disponer de bienes inmuebles, distintos a los de la vivienda habitual sobre los que posea un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la prestación básica.

S' ADJUNTA / SE ADJUNTA

- Fotocòpia DNI, Targeta Residència o Passaport de tots els membres de la unitat familiar (en el cas de primera sol·licitud o variació) / *Fotocopia DNI, Tarjeta Residencia o Pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar (en el caso de primera solicitud o variación).*
- Fotocòpia del llibre de Família o Certificats literals de naixement. Certificat de la conselleria de Benestar Social, Secció del Menor i la Família o del Jutjat corresponent, en cas de menors tutelats. (en el cas de primera sol·licitud o variació) / *Fotocopia del libro de Familia o Certificados literales de nacimiento. Certificado de la consejería de Bienestar Social, Sección del Menor y la Familia o del Juzgado correspondiente, en caso de menores tutelados. (en el caso de primera solicitud o variación).*
- En cas de viure de lloguer, fotocòpia del contracte i últim rebut pagat. (en el cas de no tindre contracte declaració jurada del/ de la sol·licitant) / *En caso de vivir de alquiler, fotocopia del contrato y último recibo pagado. (en el caso de no tener contrato declaración jurada del/ de la solicitante).*
- En cas d'habitatge en propietat en període d'amortització fotocòpia de l'últim rebut pagat / *En caso de vivienda en propiedad en periodo de amortización fotocopia del último recibo pagado.*
- En cas de separació o divorci fotocòpia de la sentència i/o conveni regulador o document en el qual conste atribució de guarda i custòdia de menors, la pensió alimentosa i/o compensatòria o document acreditatiu de l'inici del procediment de separació judicial divorci o del procediment per a l'atribució de la guarda i custòdia dels menors / *En caso de separación o divorcio fotocopia de la sentencia y/o convenio regulador o documento en el que conste atribución de guarda y custodia de menores, la pensión alimenticia y/o compensatoria o documento acreditativo del inicio del procedimiento de separación judicial o divorcio o del procedimiento para la atribución de la guarda y custodia de los menores.*
- En cas de ser víctima de violència domèstica o maltractament fotocòpia de l'ordre de protecció, sentència condemnatòria, mesura cautelar o una altra / *En caso de ser víctima de violencia doméstica o maltrato fotocopia de la orden de protección, sentencia condenatoria, medida cautelar u otra.*
- Declaració responsable jurada sobre els mitjans de subsistència que disposa la unitat familiar si la mateixa no compta amb ingressos / *Declaración responsable jurada sobre los medios de subsistencia de que dispone la unidad familiar si la misma no cuenta con ingresos.*
- Fotocòpia del contracte de treball, si escau, i de les tres últimes nòmines / *Fotocopia del contrato de trabajo, en su caso, y de las tres últimas nóminas.*
- Informe mèdic quan escaigui / *Informe médico cuando proceda.*
- Manteniment de tercers/*mantenimiento de terceros*

Document que acredite els moviments bancaris dels últims 6 mesos / *Documento que acredite los movimientos bancarios de los últimos 6 meses*

Document acreditatiu del saldo bancari a data de la sol·licitud / *Documento acreditativo del saldo bancario a fecha de la solicitud*

Resolució de reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, quan siga procedent / *Resolución de reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad, cuando proceda*

SIGNATURA / FIRMA

Albal, de de

Signatura de la persona sol·licitant
Firma de la persona solicitante

Les dades per vostè facilitades seran tractades per l'**Ajuntament d'Albal**, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de portar la gestió i atenció de les persones usuàries dels servicis i ajudes socials. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A estos efectes, haurà de presentar un escrit acompanyat de NIF en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: **Plaça del Jardí, 7, 46470 Albal, València** o, si és procedent, al nostre delegat de protecció de dades dpo@albal.es. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Té disponible més informació del tractament de les seues dades en: http://www.albal.es/albal_val/administracion/rat/clausula.asp?id=9

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ajuntament d'Albal**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión y atención de los usuarios de los servicios y ayudas sociales. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF en el Registro de Entrada del Ajuntament: **Plaça del Jardí, 7, 46470 Albal, València** o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@albal.es. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible más información del tratamiento de sus datos en: http://www.albal.es/albal_cast/administracion/rat/clausula.asp?id=9

ACCÉS AUTOMATITZAT A DADES EN ALTRES ADMINISTRACIONS
ACCESO AUTOMATIZADO A DATOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES

Segons l'Article 28 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu, s'entén atorgat el consentiment per a la consulta de les dades especificades a continuació a les diferents administracions que posseïxen la dita informació. En cas de no autorització al dit accés ferma la casella corresponent i aporte la documentació de manera presencial.

Según el Artículo 28 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos especificados a continuación a las diferentes administraciones que poseen dicha información. En caso de no autorización a dicho acceso firme en la casilla correspondiente y aporte la documentación de manera presencial.

Dades a què es va a accedir:

- Certificat de Nivell de Renda (AEAT).
- Consulta Registre de Prestacions Socials (INSS).
- Certificat de prestacions per desocupació (SEPE).
- Estar inscrit com a demandant d'ocupació (SEPE)
- Certificat de dades de desocupació (SEPE)
- Certificat d'estar al corrent del pagament amb la S. Social.
- (TGSS). Situación laboral a fecha concreta. (TGSS)
- Consulta d'immobles (Cadastrè Immobiliari)

Datos a los que se va a acceder:

- *Certificado de Nivel de Renta (AEAT).*
- *Consulta Registro de Prestaciones Sociales (INSS).*
- *Certificado de prestaciones por desempleo (SEPE)*
- *Estar inscrito como demandante de empleo (SEPE).*
- *Certificado de datos de desempleo (SEPE).*
- *Certificado de estar al corriente del pago con la S. Social. (TGSS)*
- *Situación laboral a fecha concreta. (TGSS)*
- *Consulta de inmuebles (Catastro Inmobiliario)*