

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1215068_X5OVP-SWWN5-NJAUZ_D62BBCA459F2F7AE9BBAB0F19BABA9285B73982), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Ajuntament d'Albal

Edicte de l'Ajuntament d'Albal sobre l'aprovació definitiva del Reglament d'Ús i Funcionament del Casal Jove.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia vint-i-sis de novembre de dos mil quinze va acordar aprovar inicialment el Reglament d'Ús i Funcionament del Casal Jove. No havent-se efectuat al·legacions durant el termini d'exposició al públic posterior a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València n.º 243, de 21-12-2015 a l'expedient d'aprovació inicial pel Ple de l'Ajuntament, es procedix a l'aprovació definitiva en els termes de l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. En els termes de l'article 70.2 es publica el text íntegre del Reglament aprovat per al públic coneixement i per a la seua entrada en vigor:

“REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DEL CASAL JOVE EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 48 de la Constitució Espanyola estableix que els poders públics promouran les condicions per a la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural.

De conformitat amb el que disposa l'article 49, punt 25 de la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Generalitat té competència exclusiva sobre la matèria de joventut. No obstant això, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en l'article 25.2, apartats 1 i m, atorga competències als municipis en matèria de promoció de la cultura i ocupació del temps lliure, a més de la competència genèrica per a l'establiment de serveis que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

TÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Definició.

És objecte del present Reglament la regulació de les condicions generals d'ús i funcionament del Casal Jove, ubicat al Camí de la Marjal, núm.14.

En l'edifici de l'antiga tabaquera d'Albal, es va condicionar una part (suposa un 16% de la superfície total construïda de l'immoble, segons projecte) per a Casal Jove. L'esmentat edifici consta en l'Inventari General de Béns i Drets de la Generalitat com bé de domini públic, denominat Centre d'Investigacions sobre Desertificació (CIDE). Això no obstant, l'Ajuntament d'Albal disposarà de la cessió d'ús per un termini de deu anys, prorrogables fins a un màxim de trenta, si bé haurà de realitzar les rehabilitacions i l'adaptació d'instal·lacions segons disponibilitats.

El Casal Jove és un equipament públic la finalitat del qual és fomentar la trobada, informació, comunicació i producció cultural dels/de les jòvens, afavorir la seua formació integral i promoure l'associacionisme, i disposa per a això de l'adequat equipament.

El Casal Jove és un centre de caràcter públic, esta característica ha de condicionar el seu funcionament, que garantirà d'acord amb esta:

- Que totes les activitats i serveis que es presten en el centre es dirigisquen a la totalitat dels/de les jòvens sense distinció d'ideologies o condició social.

- El sotmetiment del centre a tots els requisits legals que regulen el funcionament i la gestió de centres sotmesos amb mitjans públics.

En este sentit, és objectiu primordial obtenir el reconeixement oficial per l'Intitut Valencià de la Joventut, inscrivint els serveis prestats en el Cens de la Xarxa d'Informació Juvenil de la Comunitat Valenciana, tal com disposa l'article 11 del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual es desenvolupa reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Equipament bàsic del Casal Jove.

El Casal Jove té l'equipament següent:

Ús	Superfície
CIJ	33,81 m2

Ús	Superfície
Sala d'ordinadors	28,69 m2
Zona lectura/jocs de taula	35,62 m2
Sala futbolins	27,3 m2
Sala billar	20,38 m2
Sala d'exposicions	46,61 m2
Sala d'estudi	15,55 m2
Cafeteria	13,67 m2
Lavabos adaptats	5,08 m2
Lavabos 1	21,51 m2
Lavabos 2	15,21 m2
Taller 1	38,6 m2
Taller 2	44,09 m2
Taller 3	40,28 m2

Article 3. Personal adscrit, serveis i activitats.

Establint-se la prestació del servei per gestió directa, es comptarà amb personal que ostente la condició d'empleat públic i en possessió de la qualificació d'informador o informadora juvenil de conformitat amb la normativa vigent i la possessió, com a mínim, del títol de Formació Professional de Grau Superior, Batxillerat o equivalent. En tot cas, el personal haurà de ser proporcionat al volum dels serveis que es presten i al nombre de persones usuàries.

El Casal Jove desenvoluparà una programació anual dels serveis i activitats que presta. Disposarà com a mínim dels programes següents:

3.1. Serveis permanents.

- Servei d'informació juvenil
- Ús zona ordinadors i impressora
- Ús zona taules de jocs interiors
- Ús zona taules de joc exteriors
- Connexió a Internet
- Sala d'estudis

3.2. Pla bàsic d'activitats.

- Cursos i tallers programats, incloent la programació d'estes activitats la gestió de les inscripcions, el seguiment i l'atenció als usuaris.
- Activitats internes del centre, formatives o recreatives dirigides als usuaris del centre.
- Activitats externes, organitzades pel centre com a extensió de la seua activitat a l'entorn (xarrades, excursions, competicions esportives...) que podran desenvolupar-se de forma coordinada amb projectes socials, centres educatius, centres sociolaborals i altres centres juvenils.

TÍTOL II

NORMES REGULADORES DE LA UTILITZACIÓ DEL CASAL JOVE.

Article 4. Usuaris.

4.1. Usuaris.

Jòvens entre els 13 i els 35 anys que utilitzen els serveis i instal·lacions del centre, participen en algun dels seus cursos/tallers o assistixen a les activitats de difusió que organitze el casal.

El Casal Jove es reservarà el dret d'admissió, que serà decidit, en sentit positiu o negatiu, en primera instància per les tècniques de joventut, les quals donaran compte al regidor de l'àrea amb caràcter setmanal i s'informarà la Comissió de Cultura, i resoldrà l'Alcaldia.

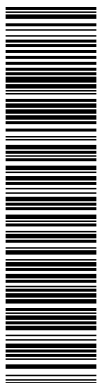
4.2. Usuaris inscrits.

S'entén per usuari inscrit a tot el que en el moment formalitze la seua inscripció en la base de dades, per mitjà de model facilitat en el mateix centre, on figurarà dades personals, autorització de tutors en cas de ser menor d'edat i el reconeixement explícit d'este reglament.

Article 5. Horari.

L'horari del Casal Jove és el següent: de 16h a 20 h, de dilluns a divendres.

DOCUMENTO Documento por defecto: Reglamento Casal Jove	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: X5OVP-SWWN5-NJAUZ Fecha de emisión: 25 de Julio de 2023 a las 14:00:22 Página 2 de 5	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1215068_X5OVP-SWWN5-NJAUZ_D62BBCA459F2E7AE9BBA80F19BABA9285B738E2) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Este horari podrà variar en funció de necessitats organitzatives, previ avis als usuaris amb la suficient antelació.
Això no obstant, es mantindrà un horari d'atenció al públic en tot moment no inferior a vint hores setmanals de dedicació exclusiva a les tasques corresponents al servei d'informació juvenil.

Així mateix, en funció d'activitats o cursos programats cap la possibilitat d'obertura de les instal·lacions en períodes específics.

Article 6. Drets dels usuaris

Els usuaris del Casal Jove tenen els drets següents:

- A rebre una informació veraç i prou detallada sobre les activitats del Casal Jove.
- A rebre un tracte respectuós i digne per part dels responsables de les activitats, i de la resta de participants del Casal.
- Que l'activitat a què s'inscriuen es desenvolupe amb un raonable nivell de qualitat, amb els materials adequats i d'acord amb la informació prèviament rebuda.
- A l'atenció de les seues demandes d'acord al procediment previst en este reglament.
- A usar i gaudir dels béns assignats per l'Ajuntament al Casal Jove en el marc de les seues activitats i amb la subjecció als criteris i normes que s'establisquen.

Article 7. Deures dels usuaris

Són deures dels usuaris del Casal Jove:

- Mantindre en tot moment un tracte respectuós i digne cap als responsables de les activitats, treballadors i la resta d'usuaris del centre.
 - Cuidar les instal·lacions i el material a què accedisquen per a l'exercici de les seues activitats, procurant que es mantinguen en perfecte estat.
 - Abonar les taxes o preus públics que s'establisquen en la corresponent ordenança fiscal dels tallers/cursos en què s'inscriuen.
 - Respectar les normes de comportament per al bon desenvolupament de les activitats i el manteniment de les instal·lacions, així com guardar silenci, no menjar, ni beure ni fumar dins del centre.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions anteriorment relacionades, incloses en les normes de comportament, serà causa immediata de denegació d'accés al Casal.

Els danys generats de mala fe per dol o negligència s'imputaran a la persona que els haja causat i haurà de respondre d'estos. Posat el cas de ser menor d'edat, el responsable directe serà el pare, la mare o el tutor.

Article 8. Servei del Casal Jove.

8.1. Alta com a usuari inscrit.

Per a ser usuari inscrit caldrà presentar el DNI, NIE, permís de conduir, o passaport i omplir el full d'inscripció facilitat en el centre.

Es mantindrà actualitzat un Registre d'Usuaris a través de fitxes d'inscripció. Així mateix es disposarà d'actualització del registre de col·lectius o grups juvenils, usuaris de serveis del Casal.

Les dades dels usuaris seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Albal. Cada usuari té dret a l'accés, la rectificació i la cancel·lació de les seues dades.

Caldrà ajustar-se, en tot cas, al que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

8.2. Condicions especials per a menors

Els usuaris menors d'edat que utilitzen el servei de manera regular i/o realitze activitats programades pel Casal, hauran de donar-se d'alta com a usuari per mitjà d'un model d'autorització escrit, per part de la mare, el pare o el tutor, que els serà facilitat pel centre.

Podran utilitzar el servei dins del seu horari específic i sempre que no estiguen en horari escolar.

8.3. Responsabilitat sobre el menor

No correspon a l'Ajuntament ni als responsables del centre la custòdia del menor durant la seua permanència en el Centre, ni el control de les seues entrades o eixides durant l'horari d'obertura, per ser les activitats que en este es desenvolupen de lliure accés, els serveis municipals no seran responsables dels fets o situacions que es poden originar com a conseqüència de l'abandó del centre per voluntat pròpia del menor.

8.4. Normes d'ús

8.4.1. Drets dels usuaris

- A rebre una informació veraç i prou detallada sobre les activitats del Casal Jove.

- A rebre un tracte respectuós i digne per part dels responsables de les activitats, i de la resta de participants del Casal.

- Que l'activitat a què s'inscriu es desenvolupe amb un raonable nivell de qualitat, que dispose dels materials adequats i d'acord amb la informació prèviament rebuda.

- A l'atenció de les seues demandes d'acord al procediment previst en este reglament.

- A usar i gaudir dels béns assignats per l'Ajuntament al Casal Jove en el marc de les seues activitats i amb la subjecció als criteris i normes que s'establisquen.

8.4.2. Deures dels usuaris.

- Mantindre en cada moment un tracte respectuós i digne cap als responsables de les activitats, càrrecs electes i la resta de participants del Casal Jove.

- Cuidar les instal·lacions i el material a què accedisquen per a l'exercici de les seues activitats procurant que es mantinguen en perfecte estat.

- Abonar les taxes o preus que s'establisquen com a contribució al finançament de les activitats a què s'inscriuen.

- A col·laborar activament a través de propostes, iniciatives, i actuacions d'interès juvenil.

Article 9. Ús dels ordinadors

9.1. Equipament i objecte del servei

El servei disposa de 12 ordinadors amb connexió a Internet. L'ús dels ordinadors és gratuït.

El Casal Jove d'Albal disposa d'un servei d'Internet i ordinadors per a la consulta per mitjà d'Internet i la realització informàtica de treballs, este servei gratuït té com a objectius:

- Facilitar l'accés a la informació dels/de les jòvens usuaris del nostre municipi per a fer real el principi d'igualtat d'oportunitats.
- Familiaritzar els/les jòvens d'Albal amb les tecnologies de la societat de la informació.
- Afavorir el coneixement i bon ús de les xarxes socials com a feramenta d'inserció social, formativa, educativa, cultural, participativa i laboral de la joventut.

9.2. Aula d'informàtica

La utilització de l'aula d'informàtica està abonada per les normes de funcionament que es detallen a continuació.

9.2.1. Normes generals

- Com a norma general tindran preferència en l'ús de la sala i els seus equips la població jove, destinatària dels serveis del centre, compresa entre els 13 i els 35 anys. Es podrà regular esta circumstància d'alguna manera si fóra necessària.

- Per a la utilització d'este servei serà necessari ser usuari inscrit del Casal Jove d'Albal.

- L'usuari haurà de sol·licitar, prèviament, l'ús del servei que quedarà registrat en una base de dades que anotaran els responsables del centre.

- L'ús del servei haurà d'estar justificat i es farà constar el fi de les consultes o del seu ús.

- Cada usuari podrà utilitzar el servei de l'aula d'informàtica durant 60 minuts al dia. Cal complir estrictament l'horari assignat. No serà transferible el temps d'ús a una altra persona. Si es deixa l'ordinador en algun moment es perdrà el torn d'ús sense opció a recuperar-lo.

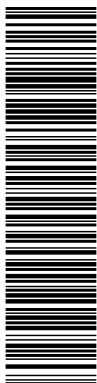
- En cada ordinador podrà haver-hi, com a màxim, dos usuaris al mateix temps.

- Els dies que es realitzen cursos o activitats a l'aula, i mentres dure l'activitat, el servei d'Internet no estarà disponible.

- Existix, en cada lloc de treball, un espai disponible per a emmagatzemament temporal de dades. Este espai s'esborrarà periòdicament del sistema, per la qual cosa només està assegurada la permanència durant el temps que la persona usuària estiga treballant.

- Cada usuari serà responsable que els arxius que introduïska en els ordinadors, per mitjà de disquets o memòries d'USB, estiguen lliures de virus.

DOCUMENTO Documento por defecto: Reglamento Casal Jove	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: X5OVP-SWWN5-NJAUZ Fecha de emisión: 25 de Julio de 2023 a las 14:00:22 Página 3 de 5	FIRMAS
	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1215068_X5OVP-SWWN5-NJAUZ_D62BBCA459F2F7AE9BBA80F19BABA9285B73982) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Cada usuari és responsable de deixar l'espai de l'ordinador en les mateixes condicions en què l'ha trobat.

- Per a escoltar el so de l'ordinador cal utilitzar sempre auriculars i mai els altaveus de l'ordinador.

- Qualsevol deficiència o funcionament anormal s'haurà de comunicar immediatament a les persones responsables.

- Les persones responsables supervisaran l'ús correcte dels servicis.

- Es podran imprimir treballs escolars i currículums, sempre amb control dels responsables de l'aula.

- És possible que determinats ordinadors puguin estar reservats per a realitzar treballs de classe; per tant, tindran preferència els usuaris que sol·liciten este servici.

- Qualsevol activitat realitzada amb ordinadors està subjecta a la seua monitorització i registre.

- Davant de qualsevol dubte sobre el funcionament de les ferramentes s'haurà d'informar a la persona responsable de l'aula.

9.2.2. No es permet:

- La instal·lació de programari. Si és necessari l'ús d'algun programa que no estiga instal·lat en la configuració per defecte, s'ha de contactar amb la persona responsable de l'aula.

- La modificació de les configuracions dels programes instal·lats incloent el mateix sistema operatiu.

- La descàrrega o còpia de materials amb drets d'autor.

- L'accés a pàgines de contingut pornogràfic, incitació a la violència o de contingut discriminatori, racista o xenòfob.

- Els menors de 16 anys no poden accedir a l'aula d'informàtica en horari escolar, excepte excepcions com a acords de permanència o assistència d'algun jove a alguna activitat prèviament acordada amb el centre educatiu.

Article 10. Cessió i ús de les instal·lacions

10.1. Sol·licituds del servici

- Les entitats, associacions, persones jurídiques en general o persones físiques que desitgen utilitzar les instal·lacions del Casal Jove d'Albal hauran de presentar una sol·licitud, en el registre d'entrada de l'Ajuntament, destinat al Departament de Joventut. Es faran constar els dies i les hores en què es pretén utilitzar el Casal, assenyalar la finalitat i la descripció de l'activitat que es vol dur a terme, així com el nom i contacte d'una persona responsable.

- A la sol·licitud s'indicarà si hi ha possibilitat, o no, d'ajustar-se a diferents dates alternatives.

- Les sol·licituds tindran caràcter trimestral. En el supòsit que per a un mateix dia existisca més d'una sol·licitud que coincidisca amb l'horari previst d'utilització, el Departament de Joventut ho comunicarà a les entitats o persones afectades per a afavorir que s'arribe a un acord que permeta la realització dels actes proposats.

En el cas que no s'arribe a cap acord, el Departament de Joventut decidirà a qui es concedeix l'autorització tenint en compte el següent criteri de preferència per a l'ús d'equipaments i servicis Casal Jove.

1r. Preferència per les persones o entitats sol·licitants amb residència o seu social a Albal.

2n. Preferència de les Institucions Públiques, sobre les associacions i d'estes sobre la resta de sol·licitants.

3r. Preferència dels sol·licitants amb menys actes realitzats amb anterioritat.

4t. Preferència dels actes amb més participants, sobre els de menys participants.

5é. Preferència dels actes amb peticions presentades amb anterioritat al registre d'entrada.

- Una vegada arrellegades totes les sol·licituds i confeccionat el calendari d'utilització de les instal·lacions durant aquell trimestre, el Departament de Joventut ho comunicarà a les entitats interessades.

- En el cas que una activitat no s'haja pogut preveure amb l'antelació exigida, el sol·licitant haurà de posar-se en contacte amb el Departament de Joventut per a saber si el Casal està lliure el dia que el necessiten i, si se'ls concedeix l'autorització per a utilitzar-lo.

- En el cas que una entitat tinga reservada una data per a la utilització del Casal i previnga que, en aquella data, no podrà fer-ne ús, ho

haurà de comunicar al Departament de Joventut amb la màxima antelació possible.

- Quan el Departament de Joventut, per motius imprevisibles i d'urgència, considere necessari organitzar un acte en el Casal en una data en la qual ja s'haja concedit autorització d'ús, es deixarà sense efecte la mencionada autorització i proposarà a la persona o entitat perjudicada una altra data entre les quals queden disponibles.

El Departament de Joventut es reserva el dret de denegar una petició d'ús de la instal·lació o de cancel·lar un ús ja reconegut, prèvia l'emissió dels corresponents informes, si l'activitat no complix les normes de seguretat o salubritat exigibles o si l'activitat resulta contrària als drets humans, els valors socials, el medi ambient o els interessos públics.

10.2. Manteniment i neteja

- L'organitzador d'una activitat en el Casal, en particular la persona física responsable, ha de vetlar pel seu bon ús, pel compliment d'estes normes i perquè l'activitat s'exercisca dins de les normes apropiades per al funcionament d'unes instal·lacions públiques.

- L'organitzador haurà de respondre dels danys que es van poder ocasionar amb l'incompliment d'esta obligació.

- L'organitzador ha d'assumir la neteja de les instal·lacions utilitzades una vegada concloua l'activitat. Als efectes i una vegada finalitzada l'activitat el tècnic de joventut realitzarà un informe valorant l'estat de la instal·lació i, si és el cas, el valor econòmic que haurà de repercutir en l'organitzador i que serà, si és el cas, retret de la fiança depositada.

10.3. L'ús inadequat de les instal·lacions suposarà:

- L'obligació de l'organitzador de reparar les instal·lacions i/o els béns i el material existent al seu estat anterior.

- L'obligació d'assumir altres responsabilitats que es pogueren derivar, incloent el pagament dels danys i perjudis ocasionats, a l'Ajuntament d'Albal i/o a terceres persones.

- Incórrer en una infracció administrativa susceptible de ser sancionada amb multa, prèvia la tramitació de l'oportú procediment administratiu, i/o amb la pèrdua de la possibilitat d'aconseguir la cessió de locals municipals, ja siga durant un període determinat o indefinidament.

10.4. Fiança.

- L'organitzador d'un acte en el Casal haurà de presentar una fiança per a garantir/respondre del compliment de les obligacions que resulten d'este article. La fiança consistirà en l'ingrés d'una quantitat de 60 euros a les arques municipals.

- La fiança depositada serà tornada per l'Ajuntament, amb un informe previ del Departament de Joventut, una vegada finalitzada l'activitat i comprovat el correcte estat de les instal·lacions i els materials municipals i la inexistència de reclamacions en este respecte.

TÍTOL III.

PROCEDIMENT SANCIONADOR.

Article 11. Subjectes responsables.

Els danys ocasionats per dol o negligència s'imputaran a la persona que els haja causat que haurà de respondre d'estos. Posat el cas de ser menor d'edat, el responsable directe serà el pare, la mare o el tutor.

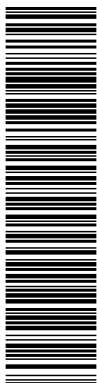
El responsable del Casal Jove, queda facultat per a interpretar estes normes i obligar al seu compliment, podrà ordenar la immediata expulsió del casal d'aquells usuaris que feren un ús indegut de les instal·lacions.

Davant de la reiteració d'incidències per part d'un usuari el responsable del Casal Jove, podrà iniciar expedient d'expulsió definitiva pel termini que s'establisca que serà acordada, si és el cas, amb audiència prèvia a l'interessat, per Resolució de l'Alcaldia.

Qualsevol usuari sancionat pel responsable del Casal, podrà presentar reclamació en queixa, davant de l'Alcaldia, en el termini de 7 dies des de l'incident, la qual resoldrà confirmant o anul·lant la sanció a què es referisca.

Totes les mesures o sancions hauran d'anar orientades segons els valors i principis de la reeducació. Es promouran principalment les mesures educatives. Les faltes seran registrades amb dates i descripció del que ocorre.

DOCUMENTO Documento por defecto: Reglamento Casal Jove	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: X50VP-SWWN5-NJAUZ Fecha de emisión: 25 de Julio de 2023 a las 14:00:22 Página 4 de 5	FIRMAS
	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1215068_X50VP-SWWN5-NJAUZ_D62BCC4E9F2F7AE9BB80F10BA8A9285B7982) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

De la mateixa manera, es promourà en tot moment la solució dialogada, com a mesura principal i fonamental als problemes que sorgisquen fruit de la convivència. Una vegada esgotada esta via es prendran, amb caràcter secundari, mesures basades en el principi citat anteriorment, la reeducació. Intentant prendre la mesura adequada per a seguir amb la normal convivència.

Si l'òrgan competent ho vera necessari es recorrerà a sancions econòmiques o que comporten algun tipus de pena. Este tipus de sancions seran preses sempre amb caràcter excepcional per actes comesos d'especial gravetat i que no han pogut ser esmenades entre les parts segons allò que s'ha exposat en el paràgraf anterior. De la mateixa manera tota sanció intentarà anar d'acord amb el principi de reeducació.

La imposició de sancions s'ajustarà al procediment legal i reglamentari establert per a l'exercici de la potestat sancionadora de les administracions públiques.

Article 12. Règim sancionador.

12.1. Conductes sancionables.

Constitueixen infraccions administratives les accions i omissions tipificades en els articles següents d'este Reglament, de conformitat amb allò que estableix els articles 127.1 i 129.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i article 139 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Les infraccions a este Reglament tindran la consideració de molt greus, greus i lleus, d'acord amb allò que estableix l'article 140 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

12.2. Responsables.

Seran responsables de les infraccions a este Reglament els que cometen. Els pares o tutors respondran solidàriament del pagament de les sancions derivades de les infraccions comeses per persones menors d'edat. Quan les actuacions constitutives d'infracció siguen comeses per diverses persones conjuntament, i no siga possible determinar el grau de participació de cada una, respondran totes de forma solidària, segons allò que estableix la legislació sobre procediment administratiu comú.

12.3. Procediment.

La potestat sancionadora s'exercirà per mitjà del procediment establert en el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament per al Procediment de l'Exercici de la Potestat Sancionadora.

En qualsevol moment del procediment, els interessats tenen dret a conèixer l'estat de tramitació i a accedir i obtindre còpies dels documents que continguen, així com a l'adequada observança dels drets que a tal efecte tenen reconeguts per la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les infraccions i sancions prescriuran d'acord al que disposa l'article 132 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en raó de la seua qualificació com lleus, greus o molt greus.

12.3. Infraccions.

Les infraccions es classificaran en molt greus, greus i lleus.

12.3.1. Es consideren faltes molt greus:

- Faltes de respecte cap a les persones, amenaces i/o agressions físiques, tant a usuaris com a professionals del Casal Jove.
- Alterar el bon funcionament de les instal·lacions per mitjà de baralles, agressions físiques o verbals amb altres usuaris o responsables de les instal·lacions.
- Furtar, robar o deteriorar les instal·lacions o el material quan causen severs perjudis en el funcionament del servici, així com les pertinences dels usuaris.
- Venda de drogues dins de les instal·lacions.
- Entrada en les instal·lacions fora de l'horari establert.
- El consum d'alcohol i de qualsevol substància estupefaent dins del recinte del Casal Jove.
- Entrar en el Casal amb signes evidents d'embraguesa o davall els efectes de les drogues.
- Fumar dins del recinte del Casal

12.3.2. Es consideren faltes greus:

- Els actes que ocasionen el deteriorament d'equipaments, infraestructures, instal·lacions i elements, siguen mobles o immobles quan el cost de la seua reparació o reposició siga per quantia entre 200,00 i 1.500,00 euros.

- No abonar les utilitzacions dels servicis.

- La suma de tres faltes lleus en un mateix dia.

12.3.3. Es consideren faltes lleus:

- L'incompliment de les instruccions del personal responsable del Casal, quan l'usuari haja sigut prèviament advertit.
- Els actes de deteriorament d'equipaments, infraestructures, instal·lacions i elements, siguen mobles o immobles quan el cost de la seua reparació o reposició siga per quantia inferior de 200,00 euros.
- Les faltes de respecte cap a altres.
- Les accions o els comportaments inadequats que causen o puguen causar desperfectes en l'equipament.
- No respectar els horaris de funcionament de la instal·lació.
- Alterar el bon funcionament de les instal·lacions amb crits o sons, així com córrer, botar o qualsevol altra acció que puga molestar o posar en perill els altres jòvens i, en general, qualsevol acció que puga incomodar la resta d'usuaris.
- Menjar en les instal·lacions.
- Qualsevol altra actuació que contravinga el que estableix este Reglament i no estiga classificada com greu o molt greu.
- Les sancions per faltes lleus seran proposades pel monitor/a coordinador/a del centre.

12.4. Sancions.

A les infraccions lleus se'ls aplicarà una sanció de multa de 30,00 a 300,00 euros, i/o la privació dels drets d'usuari o de la utilització d'instal·lacions d'un mes a sis mesos.

A les faltes greus se'ls aplicarà una sanció de multa de 300,01 a 1.000,00 euros, i/o la privació dels drets d'usuari o de la utilització de les instal·lacions de sis mesos a un any.

A les faltes molt greus se'ls aplicarà sanció de multa de 1.000,01 a 3.000,00 euros, i/o la privació dels drets d'usuari o de la utilització de les instal·lacions d'un a cinc anys. Amb independència de les sancions que puguen imposar-se pels fets tipificats en este article, l'infractor estarà obligat, si és el cas, a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudis causats.

12.5. Graduació.

En la imposició de les sancions previstes en este Reglament s'haurà de tindre en compte el principi de proporcionalitat, en garantia de l'adequació entre la gravetat del fet infractor i la quantia de la sanció a aplicar.

Això no obstant, en la imposició de les sancions es tindrà en compte que, en tot cas, la comissió de la infracció no resulte més beneficiosa per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

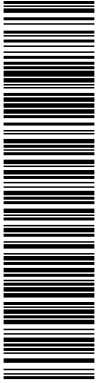
12.6. Concurrencia d'infraccions administratives.

Incoat un procediment sancionador per dos o més infraccions entre les quals hi haja relació de causa a efecte, s'imposarà només la sanció que resulte més elevada. Quan no es done la relació de causa a efecte a què es referix l'apartat anterior, als responsables de dos o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cada una de les infraccions comeses llevat que s'aprecie identitat de subjectes, fets i fonaments. En este últim supòsit s'aplicarà el règim que sancione amb major intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracte.

12.7. Mesures cautelars.

De conformitat amb el que estableix l'article 136 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, sobre Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, les mesures d'expulsió del recinte, la suspensió d'activitats; retirada d'elements, mitjans, instruments i objectes; prestació de fiances i qualsevol altres anàlogues, revisten el caràcter de mesura provisional l'execució del qual estima adequada a este efecte d'impedir la continuïtat dels efectes de la infracció, i hauran d'ajustar-se en l'aplicació amb la intensitat i proporcionalitat que resulte necessària en raó de l'objectiu que es pretenga garantir.

DOCUMENTO Documento por defecto: Reglamento Casal Jove	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: X5OVP-SWWN5-NJAUZ Fecha de emisión: 25 de Julio de 2023 a las 14:00:22 Página 5 de 5	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1215058 X5OVP-SWWN5-NJAUZ D62BCCA459F2F7AE9BBAB0F19BAB9A285B798E2) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

28

BUTLLETÍ OFICIAL
DE LA PROVINCIA DE VALÈNCIA

BOLETIN OFICIAL
DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

N.º 77
25-IV-2016

En tot cas, siga quin siga el contingut de la resolució que pose fi al procediment sancionador, haurà de pronunciar-se expressament sobre el manteniment o l'alçament de la mesura i del destí dels elements objecte de la intervenció que quan siga possible tindrà una finalitat de caràcter social.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.

El present Reglament serà objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València, i entrarà en vigor una vegada haja transcorregut el termini establert en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

** El terme "usuari" que apareix al llarg del text d'este Reglament fa esment als dos gèneres (masculí i femení), a fi d'intentar reduir la feixuguesa que comporta la repetició sistemàtica de tots els substantius i adjectius amb marca de gènere.**

Contra l'aprovació definitiva del present Reglament que és definitiva en via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós-administratiu directament davant de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la publicació del present Edicte."

Albal, 6 d'abril de 2016.—L'alcalde, Ramón Mari Vila.

2016/5563